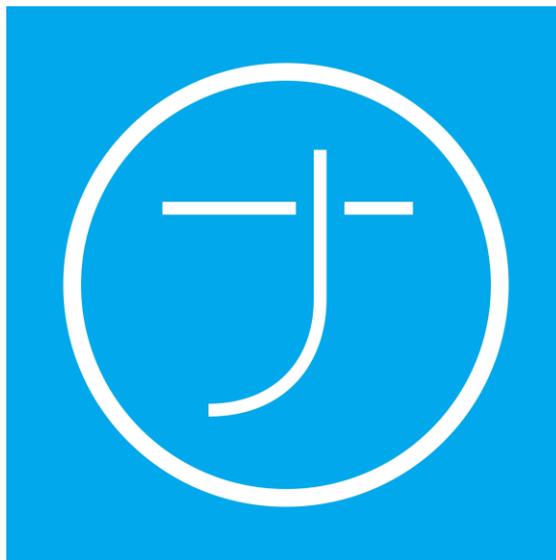


ナカパイ

(中野区デジタル地域通貨)



加盟店様向けマニュアル

0. 目次

0. 目次		P.1
1. 加盟店 キット	1-1. 加盟店キット送付物 一覧	P.2, 3
	1-2. 2次元コード店頭POP 組み立て方法	P.4
	1-3. ミニフラッグ 組み立て方法	P.5
	1-4. 管理画面ログイン情報 のお知らせ	P.6
2. 利用と 精算	2-1. プレミアムとポイント の利用の流れ	P.7-9
	2-2. 精算スケジュール	P.10

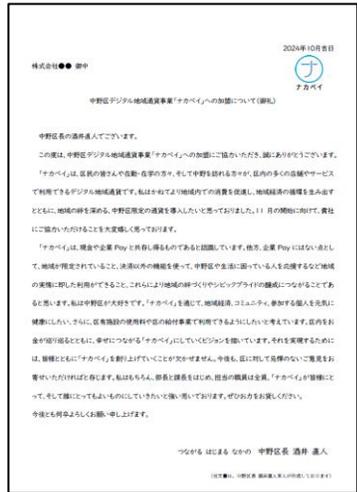
3. 管理画 面操作 方法	3-1. 管理画面	P.11, 12
	3-2. 管理画面でできること	P.13
	3-3. 取引管理	P.14-17
	3-4. 実績管理	P.18, 19
	3-5. キャンセル処理	P.20-25
4. 退会の方法		P.26
5. お問い合わせ先		P.27

1-1. 加盟店キット送付物一覧(1/2)

No.	送付物	様式	部数	用途
1	中野区長からの御礼状	A4	1部	✓ 貴店舗内でお読みください。
2	ミニフラッグ	組み立て式	1セット	✓ 店舗の入り口等の目立つ場所に設置してください。 ※ のぼり等による喧伝行為が療担規則(省令)に違反するおそれがあるため、医療機関および調剤薬局の加盟店様宛の送付物には同封していません。
3	決済用2次元コードシール	シール	※	✓ 2次元コードシールを台紙に貼り付けてご利用ください。 ✓ 2次元コードを貼り付けた店頭POPは、店舗レジ周辺等のお客様の精算しやすい場所でご活用ください。
4	2次元コード貼り付け台紙(店頭POP)	組み立て式	※	※ 加盟店登録時にご要望いただいた枚数を封入しています。
5	加盟店ポスター	A4	1部	✓ 店舗の入り口等の目立つ場所に設置してください。
6	ステッカー	シール	1部	例. 入口ドア、レジ周辺、ショーウィンドーガラス面等
7	除外品ポスター	A4	1部	✓ 利用者様への周知にご活用ください。 ✓ 除外品を販売している店舗様はレジ前等に掲示してください。
8	送付状 兼 管理画面 アドレス・パスワードのお知らせ	A4	1部	✓ 管理画面のログインに必要なアドレスとパスワードを記載しています。 ✓ 廃棄せずに保管してください。
9	加盟店様向けマニュアル(本冊子)	A4	1部	✓ スタッフ様への事前確認にご利用ください。

1-1. 加盟店キット送付物一覧(2/2)

1 中野区長からの御礼状



2 ミニフラッグ



3 2次元コードシール



5 加盟店ポスター



4 2次元コード貼り付け台紙



6 ステッカー



8 送付状 兼 管理画面アドレス・パスワードのお知らせ



7 除外品ポスター



9 加盟店様向けマニュアル



1-2. 2次元コード店頭POP組み立て方法

1 2次元コードシールを台紙の白い四角の中に貼り付けてください。



2 台紙を折り曲げ、下図のように台紙を組み立ててください。



3 完成です。店舗レジ周辺等のお客様の精算しやすい場所に設置してください。



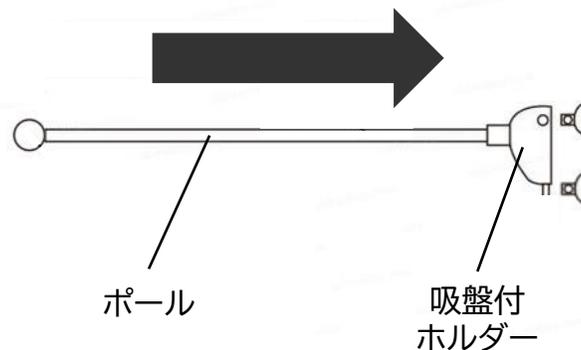
<完成イメージ>

1-3. ミニフラッグ組み立て方法

1 袋からポールと吸盤付ホルダーを取り出してください。



2 ポールを吸盤付ホルダーにセットしてください。



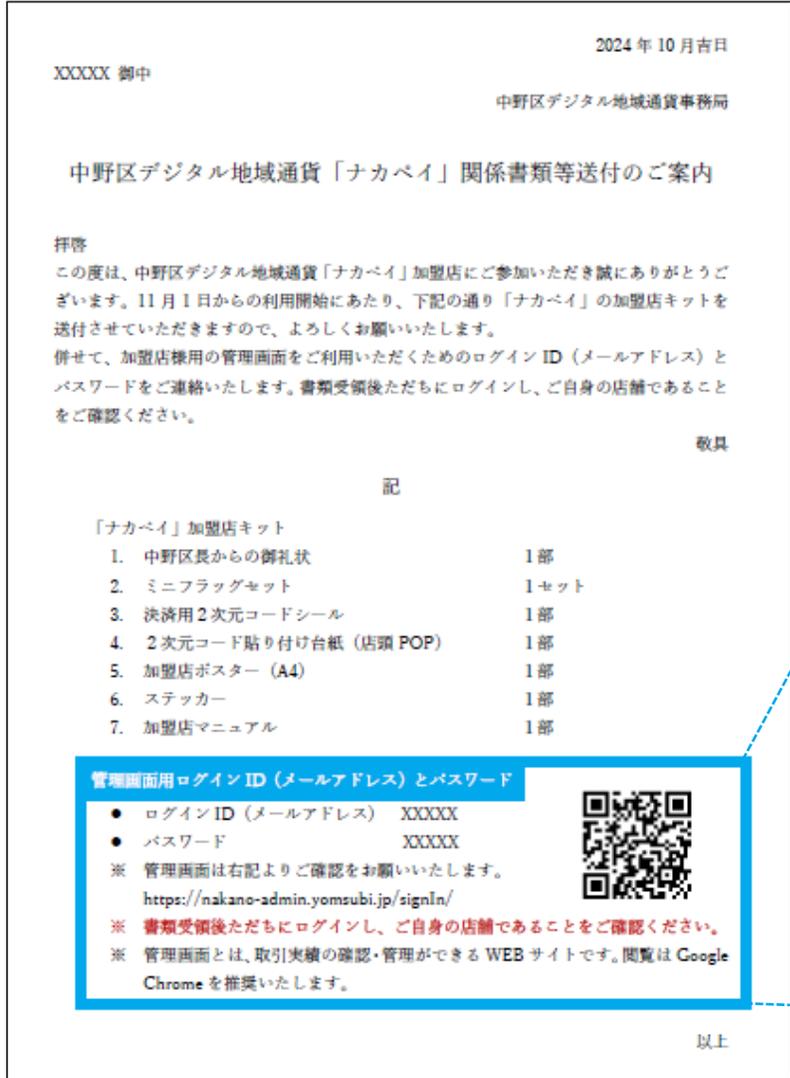
3 完成です。店舗の入り口等の目立つ場所に設置してください。



<完成イメージ>

1-4. 管理画面ログイン情報のお知らせ

■ 送付状 兼 管理画面 アドレス・パスワードのお知らせ:A4判



加盟店キットの送付状に
管理画面のログインID(メールアドレス)とパスワードを記載しています！
送付状は捨てずに保管してください！

加盟店用の管理画面をご利用いただく際には、
下記アドレスとパスワードをご入力いただき、ログインしてください。

管理画面用ログインID (メールアドレス) とパスワード

- ログインID (メールアドレス) XXXXX
- パスワード XXXXX

※ 管理画面は右記よりご確認をお願いいたします。

<https://nakano-admin.yomsubi.jp/signIn/>

※ 書類受領後ただちにログインし、ご自身の店舗であることをご確認ください。

※ 管理画面とは、取引実績の確認・管理ができるWEBサイトです。閲覧は Google Chrome を推奨いたします。



2-1. プレミアムとポイントの利用の流れ(1/3)

利用者操作

1 「プレミアム」または「ポイント」をクリックし「使う」をクリック



2 「QR読取」をクリック



3 店頭設置の決済用2次元コードを読み取る



4 支払金額を入力



2-1. プレミアムとポイントの利用の流れ(2/3)

利用者操作 加盟店様 画面確認

5 『併用』をクリック

6 『次へ』を選択

7 支払い金額を店舗に提示し、確認後『支払う』をクリック

8 利用完了画面が表示され決済音*が鳴ります。



※有効期限の短いポイントから優先して金額が入力されるようになっていますので、「併用」決済をお勧めください。

2-1. プレミアムとポイントの利用の流れ(3/3)

利用者操作

9 『履歴』から決済履歴を確認することができます



二重決済になってしまった場合、
加盟店の管理アカウントから
キャンセル処理(P.20-25)を
実施してください。

精算スケジュール

地域通貨の換金は月に2回実施いたします。下記の「振込予定日」に送金いたします。
振込名義人名は、「ナカノデジタルチイキツウカジギョウジムキョク」と表示されます。
加盟店様にて実施いただくことはございません。

No.	集計期間		振込予定日
	集計開始日	締め日	
0	3月16日(日)	3月31日(月)	4月15日(火)
1	4月1日(火)	4月15日(火)	4月30日(水)
2	4月16日(水)	4月30日(水)	5月15日(木)
3	5月1日(木)	5月15日(木)	5月30日(金)
4	5月16日(金)	5月31日(土)	6月13日(金)
5	6月1日(日)	6月15日(日)	6月30日(月)
6	6月16日(月)	6月30日(月)	7月15日(火)
7	7月1日(火)	7月15日(火)	7月31日(木)
8	7月16日(水)	7月31日(木)	8月15日(金)
9	8月1日(金)	8月15日(金)	8月29日(金)
10	8月16日(土)	8月31日(日)	9月12日(金)
11	9月1日(月)	9月15日(月)	9月30日(火)
12	9月16日(火)	9月30日(火)	10月15日(水)

No.	集計期間		振込予定日
	集計開始日	締め日	
13	10月1日(水)	10月15日(水)	10月31日(金)
14	10月16日(木)	10月31日(金)	11月14日(金)
15	11月1日(土)	11月15日(土)	11月28日(金)
16	11月16日(日)	11月30日(日)	12月15日(月)
17	12月1日(月)	12月15日(月)	12月26日(金)
18	12月16日(火)	12月31日(水)	1月15日(木)
19	1月1日(木)	1月15日(木)	1月30日(金)
20	1月16日(金)	1月31日(土)	2月13日(金)
21	2月1日(日)	2月15日(日)	2月27日(金)
22	2月16日(月)	2月28日(土)	3月13日(金)
23	3月1日(日)	3月15日(日)	3月31日(火)
24	3月16日(月)	3月31日(火)	4月15日(水)

3-1. 管理画面(1/2)

売上金額確認やキャンセル処理の際に使用します

● ログイン方法

1. インターネットに接続します



Google chromeを推奨します。



2. URLにアクセスして、よむすびの「管理画面ログイン」を表示します

管理画面URL:<https://nakano-admin.yomsubi.jp/signIn/>

3. メールアドレスとパスワードを入力しサインインを押します

加盟店用の管理画面をご利用いただく際には、「送付状 兼 管理画面 アドレス・パスワードのお知らせ」(P.6参照)に記載があるメールアドレスとパスワードをご入力いただき、ログインしてください。

管理画面用ログイン ID (メールアドレス) とパスワード

- ログイン ID (メールアドレス) XXXXX
- パスワード XXXXX

※ 管理画面は右記よりご確認をお願いいたします。
<https://nakano-admin.yomsubi.jp/signIn/>

※ 書類受領後ただちにログインし、ご自身の店舗であることをご確認ください。

※ 管理画面とは、取引実績の確認・管理ができる WEB サイトです。閲覧は Google Chrome を推奨いたします。



よむすび
管理画面ログイン

メールアドレス*
メールアドレスを入力してください

パスワード*
.....

サインイン

powered by yomsubi

3-1. 管理画面(2/2)

● 項目

よむすび管理画面

Home

よむすび管理画面 < Home

マスター管理

運営会社詳細 >

サービス一覧 >

加盟店管理 >

店舗・イベント管理 >

端末管理 >

配信管理 >

お知らせ管理 >

通知管理 >

クーポン管理 >

アンケート管理 >

"つかう"管理 >

取引・帳票管理

取引管理 >

実績管理 >

請求書一覧 >

今回は使用しない項目になります。

※店舗情報*を変更したい場合は事務局のメールアドレスに必ずご連絡ください。
(nakanocity-nakapay@jtb.com)

* 店舗情報

- ✓ 事業者名・店舗名
- ✓ 住所・位置情報
- ✓ 氏名
- ✓ 電話番号
- ✓ メールアドレス
- ✓ 口座情報

加盟店様で使用いただく項目です。
※次ページ以降で説明します。

取引・帳票管理

取引管理 >

実績管理 >

拡大画面

【参考】スマートフォンでの確認方法

ああ nakano-admin.yomsubi.jp

Home

スマートフォンの場合、左上の3本線マークをクリックすることで管理メニューを確認可能です。

クーポン未承認一覧

名称	配信元	ステータス
		クーポンはC

3-2. 管理画面でできること

- ・「取引内容をリアルタイムで確認したい」／「取引のキャンセル対応をしたい」⇒「取引管理」(P.14-17)を参照
- ・「月や日単位での取引をまとめて確認したい」⇒「実績管理」(P.18, 19)を参照

できること

確認する画面

画面イメージ

- ✓ 詳しい取引内容(取引額・取引日時)をリアルタイムで確認したい
- ✓ 取引のキャンセル対応をしたい

取引管理 (P.14-17)

名称	サービス	取引額	利用店舗	ユーザ	ステータス	取引日時	操作
利用 hJ5p6i0XZkC2Hvt3x3d	プレミアムチャージ	10	テスト店舗	MXaDfwvQab...	通常	2024/08/02 12:42:55	キャンセル
利用 EMMTGxqU0iFLMjATct3e	プレミアムチャージ	10	テスト店舗	KO6f3UN0i3...	通常	2024/08/02 12:42:50	キャンセル

- ✓ その月(その日)に何件の取引があったか、いくら取引があったかをまとめて確認したい

実績管理 (P.18, 19)

項目	利用	付与	件数
ダウンロードポイント ポイント	50	200	6
プレミアムチャージ 商品券	60	200	10
プレミアムポイント 商品券	95	300	9

※各2次元コードで個別の売上管理をご希望の場合は、ナカペイコールセンター(03-6743-2481)にご連絡をお願いします。

3-3. 取引管理

店舗の取引履歴を一覧で確認できます。即時反映されますので、こちらの画面でご確認ください。
取引履歴は、利用月日等での絞り込み検索や、CSVデータのダウンロードが可能です。

- 運営会社詳細 >
- サービス一覧 >
- 加盟店管理 >
- 店舗・イベント管理 >
- 端末管理 >
- 配信管理 >
- お知らせ管理 >
- 通知管理 >
- クーポン管理 >
- アンケート管理 >
- 商品交換管理 >
- 取引・帳票管理 >
- 取引管理 >**
- 実績管理 >

CSVをダウンロード

ユーザID

取引ID

店舗ID

端末ID

操作

ステータス

開始

終了

検索

リセット

名称	サービス	取引額	利用店舗	ユーザ	ステータス	取引日時	操作
▼ 利用 hj5p6i0XZzkC2Hwt3x3d	プレミアムチャージ	10	テスト店舗	pzsgSWfRKL...	通常	2024/02/13 18:47:15	キャンセル
▼ 利用 EIMMTGxqU0iFLMjATct3e	プレミアムチャージ	10	テスト店舗	pzsgSWfRKL...	通常	2024/02/13 18:34:47	キャンセル

次項で説明します

期間を絞って
検索することができます

キャンセル操作については
P.20-25を参照ください

それぞれ絞って検索することができます

ユーザID	アプリを登録した会員のID
取引ID	利用・付与・利用キャンセルなどの取引単位のID
店舗ID	複数店舗管理される場合は店舗ごとのID
端末ID*	決済用2次元コードのID
操作	利用・付与・利用キャンセルなどの操作名ごとのID

決済をキャンセルした場合、ステータスに「キャンセル」と表示されます。

*各2次元コードで個別の売上管理を希望される店舗のみ対象

3-3. 【参考】取引管理(CSVファイル操作)(1/2)

「取引実績」のCSVは「取引管理」の画面から以下の①～④の手順に従って操作していただくことでダウンロードできます。

- 運営会社詳細 >
- サービス一覧 >
- 加盟店管理 >
- 店舗・イベント管理 >
- 端末管理 >
- 配信管理 >
- お知らせ管理 >
- 通知管理 >
- クーポン管理 >
- アンケート管理 >
- 商品交換管理 >
- 取引・帳票管理 >
- 取引管理 >**
- 実績管理 >

名称	サービス	取引額	利用店舗	ユーザ	ステータス	取引日時
利用 hJ5p6i0XZzkC2Hwt3x3d	プレミアムチャージ	10	テスト加盟店	MXaDfwwOah...	通常	2024/08/01
利用 EMMTGxqU0iFLMjATct3e	プレミアムチャージ	10	テスト加盟店	KO6f3UN0I3...	通常	2024/08/01
利用 zFq1trFTt4nHzBjDAS0v	プレミアムチャージ	10	テスト加盟店	MXaDfwwOah...	通常	2024/08/01
利用 TnvNxrgrmqO7JaNhrUDFp	プレミアムチャージ	10	テスト加盟店	KO6f3UN0I3...	通常	2024/08/01
利用 R8prUETmzx9EKZOwnCeH	ポイント	3	テスト加盟店	KO6f3UN0I3...	通常	2024/08/01

- ① 「取引管理」をクリック
- ② 実績を確認したい期間を指定する
- ③ 「検索」をボタンをクリック
- ④ 「CSVをダウンロード」をクリック

3-3. 【参考】取引管理(CSVファイル操作)(2/2)

管理画面からCSVデータをダウンロードすることで、指定した期間内の「利用」金額を集計することができます。「AB列」の「status(ステータス)」で「1」になっている取引の「amount(利用金額)」を合算することで集計可能です。

■ CSVファイル内の主なデータ項目

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	AB	AC	AD
1	tranId	serviceOp	serviceld	serviceDisp	serviceTyp	operation	operation	operation	merchant	merchant	shopDispl	shopId	terminalD	terminalId	terminalT	uid	amount	status	createdAt	updatedAt
2	8L9wTf2y	HvqF98a0q	B2mEOp		2	ADD	OP1	利用	FPM	ooTJeBx6	FPM	xpqbt47	FPM検証	zSq5vz65j	4	mb3QhID	10	2	2023/11/10 14:49	2023/11/10 14:50
3	edgImcBn	HvqF98a0q	B2mEOp		2	CANCEL	OP4	利用キャ	FPM	ooTJeBx6	FPM	xpqbt47	FPM検証	zSq5vz65j	4	mb3QhID	10	2	2023/11/10 14:50	2023/11/10 14:50
4	aTVfdKml	HvqF98a0q	B2mEOp		2	ADD	OP1	利用	FPM	ooTJeBx6	FPM	xpqbt47	FPM検証	zSq5vz65j	4	1KdirB8c	10	1	2023/11/10 18:02	2023/11/10 18:02

加盟店名 (I列)
 端末名称 (M列)
 利用金額または利用キャンセル金額 (Q列)
 status(ステータス) 通常は1※キャンセルの場合は2 (AB列)
 取引のあった日付 (AC列)

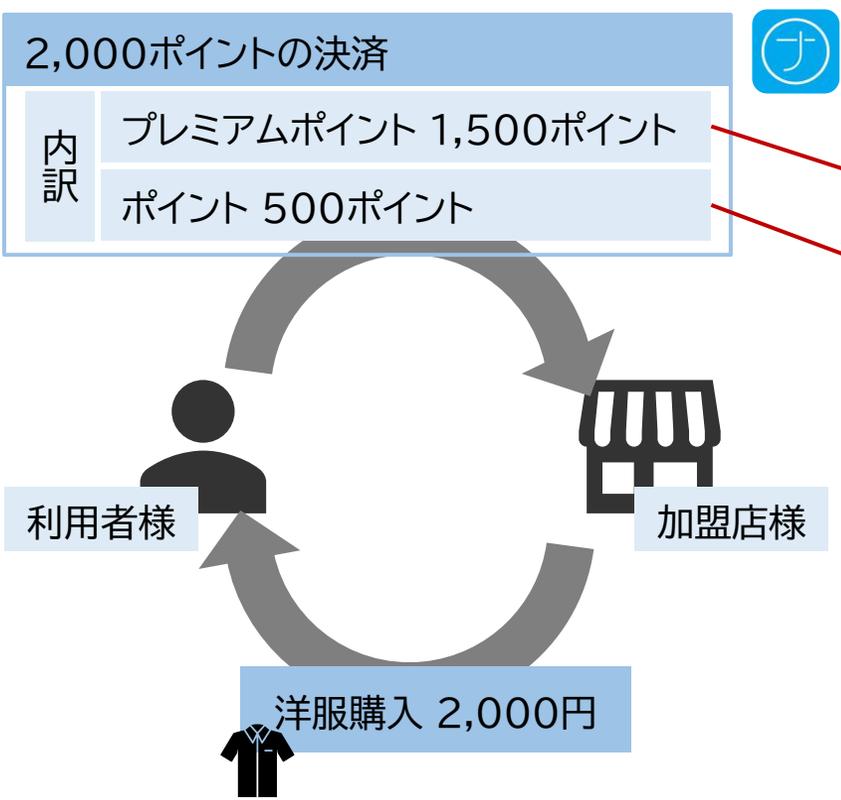
■ 利用金額の集計方法(CSVファイル操作)

- 1 「status」を選択
- 2 「データ」→「フィルター」の順にクリック
- 3 「status」の右側に表示された「▼」をクリック
- 4 「1」のみにチェックを入れる
- 5 「amount」の行の一番下のデータの1つ下の空欄のセルを選択
- 6 「数式」→「Σ」をクリックし、「Enter」キーを押す ⇒ 利用金額の合計値が算出される

3-3. 【参考】併用決済時の管理画面の表示

複数のサービス*1を併用して「決済」すると、1回の「決済」で利用したサービスの数ごとに「取引」が発生します。例えば2,000円の買い物に対し、「プレミアムポイント 1,500ポイント」と「ポイント 500ポイント」を併用して決済した場合、「決済」は1回ですが、「取引」は「プレミアムポイント」と「ポイント」ごとに発生(計2回)します。

決済イメージ (2,000円の洋服を購入する場合)



管理画面イメージ

名称	サービス	取引額	利用店舗	ユーザ
利用 U6TquDNhBPUYMxGXeJeL	プレミアムポイント	10	テスト店舗 2	ehe4sUqWIN...
利用 (複数サービス決済) pKGLS2StLFEABLdA3ldM	プレミアムポイント	1500	テスト店舗 1	ehe4sUqWIN...
利用 (複数サービス決済) p48yRcGh09hDgCZFyqpl	ポイント	500	テスト店舗 1	ehe4sUqWIN...

*1「サービス」の説明

サービス名称	サービスの説明
ポイント	アプリ内で獲得したポイント(ダウンロードポイントなど)
プレミアムポイント	プレミアム付デジタル地域通貨を5,000円分購入した際に、プレミアムとして付与された1,500円分のポイント
プレミアムチャージ	プレミアム付デジタル地域通貨を5,000円購入した際に、利用者様ご自身でチャージされた5,000円分のポイント

3-4. 実績管理(1/2)

お店の実績を確認することができます。日次や月次で絞って検索することが可能です。前項の取引管理と合わせてご利用ください。

よむすび管理画面 <

- マスター管理
- 運営会社詳細 >
- サービス一覧 >
- 加盟店管理 >
- 店舗・イベント管理 >
- 端末管理 >
- 配信管理
- お知らせ管理 >
- 通知管理 >
- クーポン管理 >
- アンケート管理 >
- "つかう"管理 >
- 取引・帳票管理
- 取引管理 >
- 実績管理 >**
- 請求書一覧 >

検索開始日: 2024/09/19 | 検索終了日: 2024/09/19 | 検索 | リセット

2024年09月19日 - 2024年09月19日 日別実績

日付	付与	利用	付与キャンセル	利用キャンセル	有効期限切れ	失効
ダウンロードポイント (ポイント)						
2024/09/19 (Thu)	200 (2件)	50 (4件)	200 (2件)	50 (4件)	0 (0件)	0 (0件)
プレミアムチャージ (商品券)						
2024/09/19 (Thu)	200 (2件)	60 (8件)	200 (2件)	60 (8件)	0 (0件)	0 (0件)
プレミアムポイント (商品券)						
2024/09/19 (Thu)	300 (3件)	95 (6件)	300 (3件)	95 (6件)	0 (0件)	0 (0件)

4 日別実績CSVダウンロード

- 1 「実績管理」をクリック
- 2 「日次」or「月次」を選択します
- 3 確認したい「日付」or「年月」を指定して「検索」を押します
- 4 「CSVをダウンロード」をクリック

3-4. 実績管理(2/2)

前ページでダウンロードしたCSVを元に金額をご確認ください。

■ CSVファイル内の主なデータ項目

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	date	serviceType	type	service	serviceld	addAmount	addCount	subAmount	subCount	addCanc	addCanc	subCancelAmou	subCancelCount
2	2023/11/10 0:00	ポイント	2		qB2mEOp	0	0	1000	2	0	0	100	1

取引のあった日付 (A)

利用金額 (H)

利用件数 (I)

利用キャンセル金額 (L)

利用キャンセル件数 (M)

【注意事項】 売上実績は「利用」から「利用キャンセル」を差し引いた金額/件数となります

3-5. キャンセル処理(1/5)

■ キャンセル処理の仕方

返品等によりキャンセル処理を行う場合、管理画面の【取引管理】からキャンセル処理を行います。手順は以下の1-5の通りです。各手順の詳細は次のページ以降をご確認ください。

- 1 取引管理より該当の決済を検索します
- 2 管理画面と利用者アプリ画面を照合し、キャンセル内容を確認します
- 3 管理画面と利用者アプリとの間で照合が出来たら、管理画面で「キャンセル」ボタンを押します
- 4 確認画面が表示されるので、再度確認し、「実行する」ボタンを押します
- 5 「キャンセルが完了しました」の表示が出ていることを確認します

【重要】 キャンセル処理の注意事項

P.10「精算スケジュール」に記載の「締め日」を過ぎた取引のキャンセルはできません。返品等が必要な場合は、加盟店様において、返金等も含め適正にご対応をお願いします。また、キャンセルを取り消すことはできません。

3-5. キャンセル処理(2/5)

1 「取引管理」より該当の決済を検索します

- よむすび管理画面 <
- マスター管理
- 運営会社詳細 >
- サービス一覧 >
- 加盟店管理 >
- 店舗・イベント管理 >
- 端末管理 >
- 配信管理
- お知らせ管理 >
- 通知管理 >
- クーポン管理 >
- アンケート管理 >
- “つかう”管理 >
- 取引・帳票管理
- 取引管理 >**
- 実績管理 >
- 請求書一覧 >

CSVをダウンロード

ユーザーID 取引ID 店舗ID 端末ID 操作 ステータス

開始 2024/08/01 終了 2024/08/02 検索 リセット

名称	サービス	取引額	利用店舗	ユーザ	ステータス	取引日時	操作
利用 hJ5p6i0XZzk2Hwt3x3d	プレミアムチャージ	10	テスト店舗	MXaDfwvQah...	通常	2024/08/02 12:42:55	キャンセル
利用 EMMTGxqU0IFLMjATct3e	プレミアムチャージ	10	テスト店舗	KO6f3UN0I3...	通常	2024/08/02 12:42:50	キャンセル
利用 zFq1trFTt4nHzBjDAS0v	プレミアムチャージ	10	テスト店舗	MXaDfwvQah...	通常	2024/08/02 12:42:37	キャンセル
利用 TnvNxgrmqO7JaNhrUDFp	プレミアムチャージ	10	テスト店舗	KO6f3UN0I3...	通常	2024/08/02 12:42:32	キャンセル
利用 R8prUETmzx9EKZOwvCeH	ポイント	3	テスト店舗	KO6f3UN0I3...	通常	2024/08/02 12:42:18	キャンセル

- a** 「ユーザーID」等の各条件で検索をかけ、キャンセルしたい取引を探します。
- b** キャンセルしたい取引の「v」ボタンをクリックして詳細の内容を確認

3-5. キャンセル処理(3/5)

2 管理画面と利用者アプリ画面(「履歴」画面)を照合し、キャンセル内容を確認します

利用者アプリ画面



加盟店管理画面

1	利用	プレミアムチャージ	10	テスト店舗	OvfDloNisO...	キャンセル	2024/09/19 16:57:28	キャンセル
		4hePEkv00Jxo2y3UAutl						
	運営会社	運営会社						
	加盟店	2 テスト店舗(aaa-)						
	店舗	2 テスト店舗(aaa-)						
	端末	FPMテスト端末1(dB0NBYu0EBdxSjhlvOSD8cCYgMw2)						
	サービス	プレミアムチャージ		サービスタイプ				
	操作タイプ	3 減算		操作				
	操作バリュー	3 10		操作後バリュー				
	操作前バリュー	100		操作後バリュー				
	対象バリュー	0		対象トランザク				
	利用ユーザ	OvfDloNisOfs7CexqDTtVHjnlgi2						
	to	dB0NBYu0EBdxSjhlvOSD8cCYgMw2		from				
	備1	テスト加盟店		備考3				
	備考2			備考3				
	操作ユーザ			モード				
	締め処理	4 未処理		ステータス		通常		
	登録日	4 2024/09/19 16:57:28		変更日		2024/09/19 17:56:55		

照合する項目

- 1 取引ID
- 2 利用店名
- 3 利用金額
- 4 利用日時

3-5. キャンセル処理(4/5)

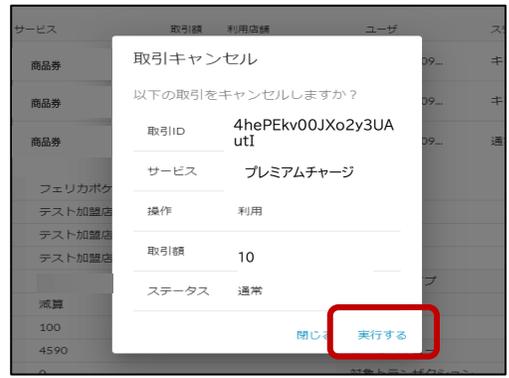
3 管理画面と利用者アプリとの間で照合が出来たら、管理画面で「キャンセル」ボタンを押します

利用 4hePEkv00JXo2y3UA uti	プレミアムチャージ 10	テスト店舗	OvfDloNisO...	通常	2024/09/19 16:57:28	キャンセル
運営会社	運営会社					
加盟店	テスト店舗(aaa-)					
店舗	テスト店舗(aaa-)					
端末	FPMテスト端末1(dB0NBYu0EBdxSjhlvOSD8cCYgMw2)					
サービス	プレミアムチャージ	サービスタイプ	商品券			
操作タイプ	減算	操作	利用			
操作バリュー	10					
操作前バリュー	100					
対象バリュー	0					
利用ユーザ	OvfDloNisOfs7CexqDTtVHjnlgi2					
to	dB0NBYu0EBdxSjhlvOSD8cCYgMw2					
備考1 テスト加盟店						
備考2			備考3			
操作ユーザ			モード	本番		
締め処理	未処理		ステータス	通常		
登録日	2024/09/19 16:57:28		変更日	2024/09/19 17:56:55		

【重要】
一度キャンセルを実行すると取消しができませんのでご注意ください

3-5. キャンセル処理(5/5)

4 確認画面が表示されるので、再度確認し、「実行する」ボタンを押します



5 「キャンセルが完了しました」の表示が出ていることを確認します



3-5. 【参考】キャンセル処理後の画面表示

- 1 キャンセル処理した取引の場合はステータスが「キャンセル」となります。
 - 2 また、キャンセル処理の“取り消し”はできないため「キャンセル」の文字がグレー色で表示され、操作できない状態になります。
(締日が過ぎた後もグレー色になり操作ができなくなります)
- ※ 通常決済の場合はステータスが「通常」と表示され、キャンセルが可能です。

名称	サービス	取引額	利用店舗	ユーザ	ステータス	取引日時	操作
利用 U6TquDNhBPUYmXGXeJeL	プレミアムポイント	10	テスト店舗 2	ehe4sUqWIN...	通常	2024/09/16 16:58:29	キャンセル
利用(複数サービス決済) pKGL52StLFEABLdA3ldM	プレミアムポイント	5	テスト店舗 1	ehe4sUqWIN...	キャンセル	2024/09/19 16:58:29	キャンセル
利用(複数サービス決済) p48yRcGh09hDgCZFyqpl	ポイント	10	テスト店舗 1	ehe4sUqWIN...	キャンセル	2024/09/19 16:57:59	キャンセル
利用キャンセル Jfk0KIHYgB8gieHpoFFfr	プレミアムチャージ	10	テスト店舗 1	ehe4sUqWIN...	キャンセル	2024/09/19 16:57:28	キャンセル
利用キャンセル pLbVqDWnBqF0K16GZguD	プレミアムチャージ	5	テスト店舗 1	ehe4sUqWIN...	キャンセル	2024/09/19 16:55:57	キャンセル

【注意事項】

- ・併用決済となった場合、名称部分は、「利用(複数サービス決済)」となります。
(キャンセルした場合も名称は「利用(複数サービス決済)」のままとなります)
- ・併用決済で取引した決済のうち、1つの取引をキャンセルすると、その決済で実行された取引が全てキャンセルされます。
(1回の「決済」に対して、利用したサービスの数だけ「取引」が発生します。詳細はP.17「【参考】併用決済時の管理画面の表示」を参照ください)

4. 退会の方法

加盟店の退会をご希望の方は、以下の内容をメールにて事務局にご連絡をお願いいたします。

宛先	nakanocity-nakapay@jtb.com
タイトル	【退会希望】中野区デジタル地域通貨事業(店舗名をご記載ください)
本文	<p>中野区デジタル地域通貨事務局</p> <p>中野区デジタル地域通貨事業の加盟店から退会を希望します。</p> <p>-----</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 加盟店ID:✓ 退会希望日(ナカペイ利用中止日)✓ 事業者名(もしくは店舗名):✓ 代表者様名:✓ 担当者様名:✓ 電話番号:✓ メールアドレス:✓ 退会の理由: <p>-----</p>

5. お問い合わせ先

【電話でのお問い合わせ】

03-6743-2481(ナカペイコールセンター)

受付時間

平日 10:00-17:00

(土日祝・12月28日-1月5日は休業)

【メールでのお問い合わせ】

nakanocity-nakapay@jtb.com



ホームページによくある質問を
まとめております。
上記2次元コードより確認ください。

※ ナカペイコールセンターに電話が繋がらない場合は、
中野区産業振興課地域経済活性化係(03-3228-5707)へお問い合わせください。